

## Stellenausschreibung

Der Careleaver e.V. ist eine bundesweite, selbstorganisierte Interessensvertretung für Menschen, die in der stationären Jugendhilfe (Wohngruppen, Einrichtungen und Pflegefamilien) großgeworden sind. Ziel und Selbstverständnis des Vereins ist es, junge Menschen im Übergang von der stationären Jugendhilfe in die Selbstständigkeit und auch darüber hinaus zu unterstützen. Daneben setzt sich der Careleaver e.V. in der (Fach-) Öffentlichkeit und Politik ein, um für die Thematik Leaving Care zu sensibilisieren und die Strukturen des Hilfesystems der Kinder- und Jugendhilfe zu verbessern. Der Verein wird vom Bundesfamilienministerium gefördert.

Derzeit unterstützen zwei Vorstandsreferent\*innen den Verein in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit und Beratung. In den vergangenen Jahren ist der Verein stetig gewachsen, und mit ihm die Aufgabenvielfalt.

Damit die Vereinsstruktur diesem Wachstum auch weiterhin gerecht wird, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### Verwaltungskraft in Teilzeit (50%)

20 Std. auf Grundlage einer 40 Std. Woche – befristet bis zum 31.07.2026

#### Deine Aufgaben:

- Ansprechperson für organisatorische Aufgaben (z.B. Kontaktanfragen, telefonische Erreichbarkeit, Post und andere administrative Aufgaben...)
- Akquise und Begrüßung neuer Vereinsmitglieder und Mitgliederverwaltung
- Buchführung in Zusammenarbeit mit Vorstand (Kassierer\*in) und Geschäftsführung
- Organisation Netzwerktreffen und Workshops in Zusammenarbeit mit den Vorstandsreferent\*innen

#### Wir bieten Dir:

- Eigenständiges Arbeiten nach Absprache mit dem Vorstand
- Flexible Arbeitszeiten, Anbindung und mobiles Arbeiten
- Enger Austausch und Kontakt zum Verein und dessen Netzwerk
- Wir streben eine Bezahlung nach TVÖD Bund E8 an

#### Dafür wünschen wir uns von Dir:

- Eine Ausbildung im Bereich Verwaltung, Büromanagement o.ä.
- Sicherheit in der Nutzung von Microsoft-Programmen
- Engagement und eine sensibilisierte Haltung für das Thema „Leaving Care“
- Verantwortungsbewusstsein
- Organisations- und Selbstmanagementfähigkeiten

Wir würden uns freuen, wenn diese Stelle durch einen Careleaver besetzt wird. Bitte richte Deine schriftliche Bewerbung bis zum 30. November 2022 an: [melanie.overbeck@careleaver.de](mailto:melanie.overbeck@careleaver.de)